

# **S T A T U T**

**VATROGASNE ZAJEDNICE  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

Rijeka, 22.12.2020.

## S A D R Ž A J

I.	TEMELJNE ODREDBE .....	3
II.	CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU .....	4
III.	GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	5
IV.	NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE .....	6
V.	UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI, STEGOVNA ODGOVORNOST I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA .....	7
VI.	TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA .....	8
	<i>Skupština Zajednice.....</i>	10
	<i>Predsjedništvo.....</i>	12
	<i>Zapovjedništvo.....</i>	13
	<i>Nadzorni odbor.....</i>	14
	<i>Predsjednik.....</i>	15
	<i>Županijski vatrogasnji zapovjednik.....</i>	16
	<i>Tajnik – stručni suradnik.....</i>	17
VII.	URED ZAJEDNICE.....	17
VIII.	JAVNE OVLASTI.....	18
IX.	IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA .....	18
X.	IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE .....	19
XI.	NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE	20
XII.	NAGRADA I PRIZNANJA .....	20
XIII.	PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE .....	20
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 18. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu, uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice od dana 29. siječnja 2021. godine Skupština Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donijela je

## **S T A T U T** **VATROGASNE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu: Zajednica) je neprofitna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog društvenog interesa u području zaštite od požara u koju se, na temelju odluka svojih Skupština, udružuju gradske, općinske i područne vatrogasne zajednice te samostalne javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva s područja županije, a u cilju zajedničkog djelovanja radi provedbe zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline, temeljene na načelima humanitarnosti, Zakona o vatrogastvu (dalje u tekstu: Zakon), Zakona o zaštiti od požara, Zakona o civilnoj zaštiti te drugim srodnim propisima.

#### **Članak 2.**

Puni naziv Zajednice glasi: **Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije**

Skráeni naziv glasi: VZ Primorsko-goranske županije

Akronim Zajednice glasi: VZPGŽ

Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: **Primorje and Gorski Kotar County Fire Service Association.**

Akronim Zajednice na engleskom jeziku glasi: PGCFA

Sjedište Zajednice je u Rijeci, Krešimirova 38.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta određuje Predsjedništvo Zajednice.

Zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara županu. Zajednica djeluje u samoupravnom djelokrugu Primorsko-goranske županije.

#### **Članak 3.**

Zajednica ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela županije.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju: Županijski vatrogasni zapovjednik i predsjednik.

U slučaju njihove spriječenosti, Zajednicu može predstavljati i zamjenik predsjednika, zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika, tajnik ili član Predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

#### **Članak 4.**

Zajednica ima znak, amblem i zastavu.

Znak i amblem utvrđuje Predsjedništvo posebnim aktom.

Zastava je izrađena od tkanine plameno crvene boje, dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni amblem. S lijeve strane vatrogasnog amblema ispisana je godina osnivanja vatrogasne zajednice, a s desne strane je godina izrade odnosno dobivanja zastave. Na lijevoj strani zastave u sredini je lik Sv. Florijana visine 54 cm, postavljen u sredini zastave, a u jednom kutu postavljen je grb Primorsko-goranske županije. Oko obruba zastave su zlatne resice dužine 7cm. Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke RH, širine 15cm, a dužine 80cm, sa zlatnim resama dužine 7cm.

#### **Članak 5.**

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: „Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije“.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak.

Upotreba i čuvanje pečata uređuje se uputom Predsjedništva.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU**

#### **Članak 6.**

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi, u skladu s tehničkim razvojem i dostignućima tehnologije i prakse u domovini i svijetu, razvija i unapređuje sustav zaštite od požara, dobrovoljno i profesionalno vatrogastvo na području Primorsko-goranske županije.

Zajednica u ostvarivanju zadataka i poslova u oblasti zaštite od požara, kao djelatnosti od posebnog interesa i u skladu s pozitivnom zakonskim propisima i ovim Statutom, usmjerava i usklađuje rad svojih članica.

#### **Članak 7.**

Ciljevi Zajednice:

- unaprjeđenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite,
- promicanje značaja vatrogastva u društvu.

Zajednica sukladno ciljevima surađuje s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara.

#### **Članak 8.**

Djelatnost Zajednice je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama. Vatrogasna djelatnost je neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti:

- prati, usmjerava i usklađuje rad svih članica u ostvarivanju zadataka i poslova u oblasti zaštite od požara, te pri spašavanju ljudi i imovine prilikom velikih nesreća i katastrofa, u suradnji s ostalim službama iz sustava civilne zaštite;
- provedi mjere za unapređivanje vatrogastva i zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na temelju stvarnog stanja zaštite od požara na području djelovanja, a u skladu s Procjenom ugroženosti zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara Primorsko-goranske županije;
- promiče, zastupa, usklađuje i štiti zajedničke interese svojih članica pred tijelima lokalne uprave i samouprave,
- potiče osnivanje vatrogasnih društava na područjima na kojima nisu osnovana, a za njihovim postojanjem postoji potreba;
- potiče omasovljenje društava s mладеžи;
- inicira izdvajanje dodatnih finansijskih sredstava za podizanje standarda u provedbi zaštite od požara na području djelovanja;
- usklađuje vatrogasnu djelatnost na razini područne i lokalne samouprave s ostalim sudionicima provedbe mjera zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline,
- razvija i provodi aktivnosti što se odnose na spašavanje ljudi i imovine ugroženih prirodnim nepogodama,
- razvija i provodi aktivnosti humanitarnog značenja,
- razvija i provodi aktivnosti na zaštiti okoliša,
- potiče i provodi stručno osposobljavanje operativnih pripadnika vatrogasnih postrojbi članica Zajednice
- surađuje s obrazovnim institucijama i tijelima nadležnim za poslove stručnog obrazovanja vatrogasnih kadrova te organizacija stručnog osposobljavanja u skladu s postojećim propisima;
- organizira savjetovanja i seminare;
- organizira vježbe i natjecanja;
- organizira kulturne, sportske i promidžbene aktivnosti;
- prati postojeće propise te inicira potrebne izmjene i dopune u zakonima koji su vezani uz zaštitu od požara ili rad onih koji istu provode;
- promiče važnost protupožarne kulture i vatrogasne djelatnosti u zaštiti cjelokupnog stanovništva i materijalnih dobara putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničke djelatnosti;
- surađuje s jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima javnog informiranja, udrugama i ostalim organizacijama radi unaprjeđenja vatrogastva i zaštite od požara;
- organizira i provodi sve aktivnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

### **III. GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

#### **Članak 9.**

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica, osim vatrogasne djelatnosti, Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno

Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1., Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik.

Gospodarske djelatnosti Zajednica može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

#### **Članak 10.**

Materijalno-finansijsko poslovanje organizira se i vodi sukladno odredbama zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Za uredno vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvješća prema važećim propisima odgovoran je djelatnik zaposlen na poslovima materijalno-finansijskih poslova ili pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ti poslovi.

#### **Članak 11.**

Zajednica u skladu sa zakonskim, podzakonskim normama ili ugovorom može preuzeti poslove javnih ovlaštenja u području protupožarne zaštite i gašenja požara, koje joj povjerava država preko nadležnih organa i organizacija.

### **IV. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE**

#### **Članak 12.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se pravodobnim izvješćivanjem o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost:

- putem pisanih izvješća
- putem internet stranica Zajednice
- organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikidan način
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Za informiranje o radu Zajednice, sukladno propisima koji reguliraju pravo na pristup informacijama, odgovoran je Predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 13.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustrovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

## **V. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI, STEGOVNA ODGOVORNOST I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA**

### **Članak 14.**

Sve vatrogasne organizacije s područja Primorsko-goranske županije, učlanjuju se u Zajednicu, posredno preko područnih vatrogasnih zajednica - gradova, općina ili područja, odnosno izravno, kada za određeno područje nije osnovana područna vatrogasna zajednica.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

### **Članak 15.**

Članstvo Zajednice čine:

- vatrogasne zajednice gradova, općina i područja,
- izravno udružene vatrogasne organizacije iz jedinica lokalne samouprave na čijem području nije osnovana vatrogasna zajednica iz prethodne točke,
- dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu i profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu sa sjedištem na području djelovanja Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članica, pravnih osoba iz stavka 1., koji su ovlašteni predstavljati članice, a izabrani/imenovani su sukladno propisima svojih matičnih organizacija.

### **Članak 16.**

Skupštinu, bez prava glasa i odlučivanja, čine i fizičke osobe - počasni članovi Zajednice koji su na poseban način doprinijeli radu Zajednice.

Počasni članovi doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Odluku o proglašenju počasnih članova Zajednice donosi Skupština.

### **Članak 17.**

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem, isključenjem ili smrću počasnog člana,
- prestankom postojanja pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Izključenje počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o izključenju počasni član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 18.**

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Odluku o načinu vođenja popisa donosi Predsjedništvo Zajednice.

Popis članova obvezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice, članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis je dostupan zainteresiranim stranama, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je Tajnik Zajednice.

### **Članak 19.**

Temeljna prava i obveze članova tijela Zajednice su:

- pravo odlučivanja na skupštini
- pravo nadzora nad radom Zajednice
- pridržavanje odredaba Statuta,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata,
- sudjelovanje predstavnika članica u radu tijela i upravljanju,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

### **Članak 20.**

Zajednica se može udružiti i u druge organizacije s ciljem ostvarivanja suradnje s vatrogasnim i drugim organizacijama na teritoriju Republike Hrvatske i inozemstva, a radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Zajednica u ostvarivanju svojih ciljeva i zadatka ostvaruje neposrednu suradnju s nadležnim državnim tijelom za poslove vatrogastva.

## **VI. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

### **Članak 21.**

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti. Zajednicom se upravlja putem izabralih/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

### **Članak 22.**

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela. Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, osim ako je ovim Statutom određeno drugačije.

### **Članak 23.**

Tijela Zajednice odluke u pravilu donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ako je za izbor pojedinog dužnosnika, odnosno člana tijela, kandidirano više članova od broja predviđenog Statutom, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

### **Članak 24.**

U radu pojedinog tijela mogu sudjelovati i članovi drugih tijela Zajednice te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

### **Članak 25.**

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Županijski vatrogasni zapovjednik,
- Predsjednik vatrogasne zajednice,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Rad tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom o radu, kojeg donosi Skupština.

### **Članak 26.**

Tijela Zajednice mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka, odnosno za obradu pojedinih pitanja iz svoje ovlasti, imenovati pomoćna ili povremena radna tijela - povjerenstva.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se sastav pomoćnog radnog tijela, njegov voditelj, ovlasti, vrijeme za koje se osnivaju, te djelokrug rada i odgovornosti.

Pomoćna radna tijela broje do pet članova, a čine ih osobe s potrebnim kompetencijama za rad u pojedinom području odgovornosti. Savjet vatrogasne mladeži, kao pomoćno radno tijelo zapovjedništva, čini 15 članova s potrebnim kompetencijama za rad s djecom i mladeži.

Voditelji radnih tijela za svoj su rad neposredno odgovorni čelnicima navedenih tijela - Predsjedniku odnosno Zapovjedniku.

### **Članak 27.**

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima Hrvatske vatrogasne zajednice (Predsjedništvo HVZ i Vatrogasni stožer) i drugih organizacija je pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlaštena je sazvati posljednja osoba ovlaštena za zastupanje ili 1/3 članova Zajednice koji su upisani u popis članova prije isteka mandata.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

## **Skupština Zajednice**

### **Članak 28.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Članovi Skupštine s pravom glasa su fizičke osobe – predstavnici vatrogasnih organizacija, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica Zajednice.

Županijski vatrogasni zapovjednik, Tajnik Zajednice i zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika po dužnosti su članovi Skupštine s pravom glasa.

Predsjedništvo Zajednice 60 dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine donosi odluku kojom utvrđuje broj članova Skupštine u narednom mandatu.

### **Članak 29.**

Broj članova Skupštine iz redova vatrogasnih organizacija (vatrogasnih zajednica područja, gradova i općina te samostalnih vatrogasnih organizacija) iste delegiraju na sljedeći način:

- vatrogasne zajednice koje imaju do četiri članice – dva predstavnika,
- vatrogasne zajednice koje imaju više od četiri članica – tri predstavnika,
- Gradska vatrogasna zajednica Rijeka delegira pet predstavnika,
- po jednog predstavnika delegiraju javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva te dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu i profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu, ako na području općine i grada nije osnovana vatrogasna zajednica općine/grada/područja

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 30.**

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.

Izborna sjednica Skupštine može se održati kao zasebna sjednica, s tim da se održava svakih pet godina.

Osim redovnih i izbornih Skupština mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Iznimno, u izvanrednim situacijama koje podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, epidemije i dr. više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije, te u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odgodu, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Zajednice u izvanrednim situacijama, sjednica Skupštine održava se u formi sjednice „na daljinu“ (elektroničke sjednice „e-sjednice“, video konferencije i sl.).

Način sazivanja, održavanja i glasovanja na sjednicama Skupštine koje se sazivaju u izvanrednim okolnostima regulira se Pravilima sazivanja i održavanja sjednica koje se sazivaju u izvanrednim situacijama, vodeći računa o većini glasova potrebnoj za donošenje pojedine odluke, kao i načinu verifikacije takvog načina izjašnjavanja. Pravila sazivanja i održavanja sjednica donosi Skupština.

### **Članak 31.**

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Zajednice najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 32.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva.
- zahtjeva Nadzornog odbora,
- zahtjeva jedne trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 33.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 32. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

### **Članak 34.**

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

### **Članak 35.**

Rad Skupštine uređen je Poslovnikom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

### **Članak 36.**

Skupština:

**- donosi**

- Poslovnik o radu Skupštine;
- opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti;
- planove razvoja Zajednice;

**- usvaja**

- Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice;
- izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;

- plan rada;
- finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- usvaja izvješće Nadzornog odbora;

**- odlučuje o**

- promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice;
- udruživanju u druge udruge i zajednice
- dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- o prestanku rada Zajednice.

**- bira i opoziva**

- Predsjednika Zajednice
- Zamjenika predsjednika Zajednice iz reda članova Predsjedništva
- članove Predsjedništva
- članove Zapovjedništva
- članove Nadzornog odbora

**P r e d s j e d n i š t v o**

**Članak 37.**

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine, koje između dvije sjednice Skupštine upravlja radom Zajednice. Članove Predsjedništva predlažu članice požarnih područja, a potvrđuje ih Skupština. Sastav Predsjedništva čini petnaest članova, po jedan sa svakog požarnog područja, te predsjednik i županijski vatrogasni zapovjednik koji su članovi su Predsjedništva po položaju.

Sastancima Predsjedništva prisustvuju tajnik-stručni suradnik i predstavnik Nadzornog odbora te po potrebi i predstavnici drugih radnih tijela Zajednice, uz mogućnost uključenja u raspravu, no bez prava odlučivanja.

**Članak 38.**

Predsjedništvom rukovodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

**Članak 39.**

Predsjedništvo je za svoj rad odgovoran Skupštini, a članovi Predsjedniku. U slučaju kada član Predsjedništva svoje dužnosti ne obavlja u cijelosti ili ih uopće ne obavlja, odnosno konstantno i neopravdano opstruirira rad Predsjedništva, Predsjednik pokreće pred Predsjedništvom postupak za njegov opoziv. Zahtjev za opozivom, uz obrazloženje upućuje se članicama požarnih područja te se od njih traži da predlože drugog člana u Predsjedništvo Zajednice.

U slučaju da je član Predsjedništva opozvan kao član Skupštine istodobno mu prestaje i dužnost člana Predsjedništva.

Dopuna s novim članom obavlja se na prijedlog područnih, gradskih i općinskih vatrogasnih zajednica, te samostalnih vatrogasnih organizacija s požarnog područja iz kojeg je bio izabran raniji član. Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je izabran.

## **Članak 40.**

Predsjedništvo:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- upravlja radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog
  - o dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
  - o plana razvoja Zajednice,
  - o godišnjeg programa rada
  - o godišnjeg finansijskog plana,
  - o projekcije programa rada i finansijskog plana za iduće dvije godine
  - o godišnjeg izvješća o radu
  - o izvješća o finansijskom poslovanju,
  - o drugih akata koje donosi Skupština,
  - o imenovanja županijskog vatrogasnog zapovjednika<sup>1</sup>
  - o dodjele statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice,
- donosi
  - o strategiju razvoja Zajednice
  - o završni račun
  - o opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu,
  - o odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s finansijskim planom,
  - o odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine,
  - o odluke vezane uz rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
  - o odluke o stegovnim mjerama prema zaposlenicima, uključujući prvostupanske žalbene postupke s osnove rada zaposlenika
  - o odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
  - o odluke o izmjenama i dopunama plana rada i finansijskog plana za tekuću godinu, kao i o ostalim pitanjima u svezi finansijskog poslovanja između dviju sjednica Skupštine,
- imenuje i razrješava
  - o tajnika,
  - o članove radnih tijela Predsjedništva,
  - o svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje,
  - o svoje predstavnike u tijela drugih udruga i zajednica, čija je članica,
- prati ostvarivanje programa rada, finansijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- između dva zasjedanja Skupštine daje tumačenje ovog Statuta.

## **Zapovjedništvo**

## **Članak 41.**

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju i provedbu operativnih aktivnosti.

Radom Zapovjedništva rukovodi županijski vatrogasnji zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik. Predsjednik i Tajnik-stručni suradnik pozivaju se na sjednice Zapovjedništva, uz mogućnost uključenja u raspravu, no bez prava odlučivanja.

---

<sup>1</sup> Članak 19. st.1 ZOV

## **Članak 42.**

Članove zapovjedništva predlažu članice požarnih područja. Ako se članice požarnog područja ne usuglase u izboru člana Zapovjedništva, imenovat će ga županijski vatrogasni zapovjednik.

Požarna područja (PP) Primorsko-goranske županije su:

- PP Primorje I (Rijeka)
- PP Primorje II (Liburnija)
- PP Primorje III (Rijeka istok)
- PP Primorje IV (Crikvenica- Vinodol)
- PP Primorje V (Rijeka zapad)
- PP Primorje VI (Grobinština)
- PP Gorski kotar I (Delnice)
- PP Gorski kotar II (Vrbovsko)
- PP Gorski kotar III (Čabar)
- PP Gorski kotar IV (Skrad)
- PP Gorski kotar V (Ravna Gora)
- PP Gorski kotar VI (Fužine-Mrkopalj)
- PP otok Krk
- PP otok Rab
- PP otoci Cres-Lošinj

## **Članak 43.**

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Rad Zapovjedništva određuje se poslovnikom o radu kojeg donosi Skupština. Zapovjedništvo u skladu sa svojim nadležnostima i zadaćama koje proizlaze iz zakonskih i podzakonskih akata može imenovati radna tijela.

Opoziv zapovjedništva ili člana zapovjedništva provodi se u slučajevima nepoštivanja Ustava, Zakona, propisa te ovog Statuta na način kako je biran.

## **Članak 44.**

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem učinkovite provedbe vatrogasne djelatnosti,
- skrbi o stalnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova,
- potiče, organizira, provodi i nadzire provedbu svih oblika obuke operativnih pripadnika članica,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara,
- prati i stručno-tehnički pomaže zapovjedništvima vatrogasnih zajednica na području županije,
- ustanovljava i prati evidenciju o stanju vatrogasnih postrojbi i njihovim intervencijama,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja županijskog ranga,
- predlaže raspodjelu finansijskih sredstava iz dijela premije osiguranja.

## **Nadzorni odbor**

## **Članak 45.**

Nadzor nad radom Zajednice provodi Nadzorni odbor Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz svojih redova. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi niti jednog drugog tijela Zajednice.

## **Članak 46.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se konsenzusom nazočnih.

Ako članica Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila vlastiti Statut, ovlaštena je na to upozoriti Nadzorni odbor Zajednice te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, članica se može obratiti Predsjedništvu koje je nadležno za rješavanje sporova.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja.

## **Članak 47.**

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

## **P r e d s j e d n i k**

## **Članak 48.**

Predsjednik predsjedava Skupštini i sjednicama Predsjedništva, čiji je član.

U odsutnosti, Predsjednika zamjenjuje njegov zamjenik sa svim ovlastima.

Skupština bira Predsjednika i zamjenika iz redova svojih članova – izaslanika vatrogasnih organizacija.

Ako je Predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obavljati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika za „obnašatelja dužnosti predsjednika“ do naredne sjednice Skupštine, kada se treba provesti postupak izbora novog Predsjednika i Zamjenika predsjednika.

## **Članak 49.**

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;

- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruge,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

Predsjednik se brine da rad Zajednice bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima i ovim Statutom, a odgovoran je i za rad zajednice i njenih tijela. Ako predsjednik ne obavlja zadaće sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima, te ovim Statutom može biti opozvan na način na koji je biran.

## ***Županijski vatrogasni zapovjednik***

### **Članak 50.**

Županijski vatrogasni zapovjednik zaposlenik je Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik, u slučajevima predviđenim Zakonom o vatrogastvu, zapovijeda vatrogasnim postrojbama na području Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ima svog zamjenika. Imenovanje zamjenika provodi se sukladno uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i pravilnikom kojeg donosi glavni vatrogasni zapovjednik.

Županijskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog Predsjedništva Vatrogasne zajednice županije, uz suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika imenuje župan Primorsko-goranske županije na razdoblje od pet godina, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Za županijskog vatrogasnog zapovjednika i njegovog zamjenika može biti imenovana osoba koja udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu. Zapovjednik rukovodi radom Zapovjedništva, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je pod uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

### **Članak 51.**

#### **Županijski vatrogasni zapovjednik:**

- u skladu s odredbama Zakona o udružama te Zakona o vatrogastvu zastupa i predstavlja Zajednicu
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu;
- vodi vatrogasne intervencije na području županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave ne mogu samostalno sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za županiju;
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području županije;
- izrađuje prijedlog Vatrogasnog plana na području županije te postupa u skladu s Vatrogasnim planom;
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje glavnem vatrogasnom zapovjedniku;
- odgovoran je za intervencijsku spremnost, organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice;
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje;
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja;

- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži;
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednica;
- vodi propisane evidencije;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara;
- organizira preventivne aktivnosti;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova;
- provodi stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi, njihovom opremljenošću i osposobljenošću, provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca prema planovima i pravilnicima;
- s predsjednikom Zajednice Predsjedništvu predlaže finansijski plan i opće akte;
- neposredno surađuje s Glavnim vatrogasnim zapovjednikom;
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

Županijski vatrogasni zapovjednik može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja županije, da sukladno županijskom vatrogasnom planu intervenira na izvanrednom događaju na području županije.

Za provedbu ili nadzor provedbe pojedinih aktivnosti iz svojeg djelokruga odgovornosti, Zapovjednik može imati pomoćnike koje imenuje iz redova vatrogasnih organizacija s područja djelovanja Zajednice.

### **Tajnik – stručni suradnik**

#### **Članak 52.**

Zajednica ima Tajnika-stručnog suradnika.

Za Tajnika-stručnog suradnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice.

Tajnika-stručnog suradnika imenuje Predsjedništvo, a dužnost se obavlja profesionalno.

#### **Članak 53.**

Tajnik:

- obavlja ustrojstvene i administrativne poslove vezane za rad Skupštine, Predsjedništva i Zapovjedništva te njihovih radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- u suradnji sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom radi na svim planovima i programima koji se kao prijedlog daju na odobrenje i usvajanje Predsjedništva,
- u suradnji s Predsjednikom, Zamjenikom predsjednika i Županijskim vatrogasnim zapovjednikom izrađuje prijedlog općih akata koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- u suradnji s Predsjednikom, Zamjenikom predsjednika i Županijskim vatrogasnim zapovjednikom priprema informacije za potrebe Zajednice i sredstava javnog priopćavanja,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Predsjednik ili se nalaze u popisu poslova kod sklapanja ugovora o radnom odnosu.

## **VII. URED ZAJEDNICE**

### **Članak 54.**

Stručne, administrativne, finansijsko-materijalne, pravne, pomoćne i njima slične poslove obavljaju djelatnici u radnom odnosu u Zajednici.

Organizacija i način obavljanja poslova i zadataka, stručna spremu, kao i broj djelatnika propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mesta Zajednice.

Iznimno Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje određenih poslova pravnoj ili fizičkoj osobi.

## **VIII. JAVNE OVLASTI**

### **Članak 55.**

Zajednica u skladu sa Zakonom, podzakonskim normama i drugim aktima može preuzeti poslove javnih ovlaštenja u području zaštite od požara, a koji su joj povjereni od nadležnih tijela i organizacija.

### **Članak 56.**

Predsjednik, Tajnik i Županijski vatrogasni zapovjednik organiziraju i nadziru obavljanje poslova iz područja javnih ovlaštenja povjerenih Zajednici neposredno ili preko nekog drugog stručnog radnog tijela, koje mu redovito podnosi izvještaj.

O provedenim poslovima izvješćuju Predsjedništvo koji donosi svoj sud o kvaliteti provedenih poslova.

## **IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 57.**

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice. Likvidacijski postupak, u rokovima i na način propisan zakonom, provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

### **Članak 58.**

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo, a koja se isplaćuje samo u slučaju pokretanja likvidacijskog postupka.

## **X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE**

### **Članak 59.**

Imovinom upravljujaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članice Zajednice i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Zajednice.

Nad Zajednicom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Zajednica i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice za štetu učinjenu u Zajednici ili Zajednice prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadatka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fondaciju. Zajednica može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Predsjedništva.

### **Članak 60.**

Imovina kojom raspolaže Zajednica upotrebljava se za ostvarivanje ciljeva i zadatka Zajednice. Imovinom upravljujaju tijela Zajednice i odgovorna su za njenu uporabu i korištenje.

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

### **Članak 61.**

Sredstva koja koristi Zajednica za ostvarivanje svojih ciljeva i zadatka stječu se iz:

1. Sredstava koja se osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave za financiranje utvrđenih aktivnosti,
2. Sredstva koja osiguravaju zajednice osiguranja, poduzeća i druge pravne osobe,
3. Sredstva od premije osiguranja, sukladno Zakonu o vatrogastvu,
4. Dijela prihoda ostvarenih obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
5. Udružena sredstva za realizaciju zajedničkih interesa,
6. Donacija i poklona,
7. Ostalih prihoda.

### **Članak 62.**

Kod prestanka postojanja Zajednice dugotrajna imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje u vlasništvo Primorsko-goranske županije, a može se koristiti jedino za ostvarivanja dosadašnjih ciljeva i djelatnosti Zajednice.

## **XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

### **Članak 63.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležno je Predsjedništvo.

## **XII. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 64.**

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadatka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 65.**

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili zbog drugih opravdanih razloga donijeti Odluku o prestanku rada Zajednice, tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati radom i na temelju Zakona o udrugama.

Zajednica prestaje s radom Rješenjem nadležnog upravnog tijela županije.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 66.**

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe akata Zajednice, koje su u suprotnosti odredbama Statuta.

### **Članak 67.**

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

### **Članak 68.**

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

### **Članak 69.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici skupštine, a primjenjuje se u pravnom prometu prema trećima od dana upisa u Registar udruga i objavljuje se na internetskim stranicama Zajednice.

### **Članak 70.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, donijet na sjednici Skupštine dana 27. travnja 2001. godine, sa svim izmjenama i dopunama.

Mandat članova tijela upravljanja Zajednicom nastavlja se u skladu s rješenjem nadležnog upravnog tijela županije KLASA: UP/I-230-02/17-02/128, URBROJ: 2170-06-02/1—17-2, od 19. svibnja 2017. godine.

U Rijeci, 22.12.2020.

**PREDsjEDNIK**  


PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/21-02/51  
URBROJ: 2170/1-06-04/2-21-3

Rijeka, 12. ožujka 2021.



